

Vierdaagse training  
voor vertrouwenspersonen  
in het onderwijs

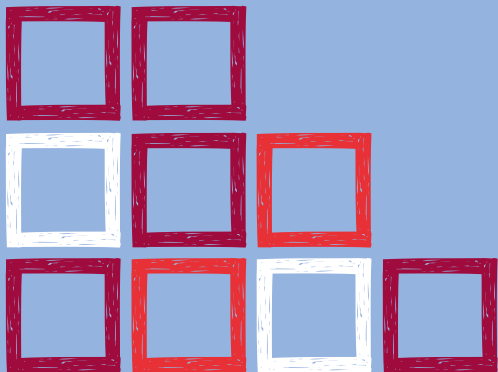
# EEN STEVIGE BASIS

School &  
Veiligheid  
STICHTING



## Werkt u als interne of externe vertrouwenspersoon in het onderwijs (po, vo of bve) en wilt u:

- zorgvuldig omgaan met meldingen en klachten;
- het hoofd bieden aan complexe situaties in de dagelijkse omgang op school;
- werk maken van een veiligere school;
- ...?



## Dan is de vierdaagse training 'Een stevige basis' iets voor u!

Waar mensen samenkomen en samenwerken kunnen klachten ontstaan. Ook op scholen. Bij klachten op school is het aan u als vertrouwenspersoon om deze niet te laten escaleren maar professioneel af te handelen. U trekt lering uit deze klachten en u gebruikt ze om de school veiliger te maken door beleidsadviezen te geven aan de directie/het bestuur. Daarnaast voert u als vertrouwenspersoon preventieve activiteiten uit en geeft u voorlichting om toekomstige klachten zo veel mogelijk te voorkomen.

### Taken en rollen van de vertrouwenspersoon

1. Opvang en ondersteuning van de klager bij het schoolintern oplossen van een probleem/conflict omtrent ongewenst gedrag.
2. Begeleiding van de klager bij de informele en formele klachtenprocedures.
3. Een actieve bijdrage leveren aan een veilig schoolklimaat door voorlichting te geven en preventieve activiteiten te organiseren.
4. Gesprekspartner en beleidsadviseur, gevraagd en ongevraagd, op het gebied van sociale veiligheid.

### Een stevige basis

Dit veelzijdige takenpakket van een vertrouwenspersoon – dat varieert van preventie tot beleidsadvies – maakt dat een stevige basis voor het uitoefenen van deze functie onmisbaar is.

# “Praktisch. Niet alleen tips maar ook pluimen gekregen.”

Deze vierdaagse training biedt u de basis die u nodig heeft om uw taken als vertrouwenspersoon zorgvuldig en correct uit te kunnen voeren.

## Wat kunt u verwachten?

Tijdens deze vierdaagse training komen alle aspecten van het vertrouwenswerk aan bod die u nodig heeft voor de uitvoering van het vertrouwenswerk op school. U krijgt niet alleen kennis en informatie, maar u oefent ook met vaardigheden en praktijksituaties. Daarnaast biedt het programma u handvatten om in uw school een sociaal veiliger klimaat te creëren. De volgende onderdelen komen tijdens de training aan bod:

- Takenpakket en functieomschrijving
- Procedures bij klachten
- Juridische kennis
- Ongewenste omgangsvormen
- Communicatievaardigheden en gesprekstechnieken
- Voorlichting

- Preventie
- Organisatiecultuur
- Beleidsadvies

## Resultaat

Na afloop van de training beschikt u over gedegen kennis en vaardigheden om klagers professioneel op te vangen en te begeleiden in het vervoltraject en bent u in staat voorlichting te geven en preventietaken uit te voeren. Vanuit deze stevige basis kunt u aan de slag met het vertrouwenswerk bij u op school. Ook bent u door deze training opgeleid als aanspreekpunt bij pesten.

## LVV-keurmerk

Sinds 2012 heeft de training ‘Een stevige basis’ het keurmerk van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV).



# “Rollenspel is verhelderend en leerzaam. Veel actuele onderwerpen.”

# Programma

## Dag 1

De eerste dag staat kennis centraal waarbij wetelijke verplichtingen de leidraad vormen. Alles wat u nodig heeft aan theorie passeert de revue: uw taakomschrijving, uw verantwoordelijkheden, uw bevoegdheden, de klachtenregeling en de verschillende klachtroutes.

## Dag 2

De tweede dag staat in het teken van het toepassen van de theorie, met veel aandacht voor uw gespreksvaardigheid. U ervaart het verschil tussen de procedure bij de Meldcode en de Meldplicht. Daarnaast maakt u kennis met het thema 'bemiddeling'.

## Dag 3

De derde dag start met het opfrissen van de theorie van het vertrouwenswerk en de gesprekstechnieken uit dag 1 en 2. Daarnaast wordt uw blikveld verruimd met pestklachten en de verschillende manieren waarop scholen aandacht kunnen besteden om pesten aan te pakken. Verder besteden we aandacht aan 'de aangeklaagde' en maakt u kennis met preventie-instrumenten.

## Dag 4

Tijdens de laatste trainingsdag gaat u aan de slag met andere aspecten van uw vertrouwensfunctie dan begeleiding van een klager. U verdiept zich in de organisatiecultuur van uw school en brengt uw eigen positie als vertrouwensfunctionaris in kaart. U voert een adviesgesprek met 'uw directie' en bereidt een concrete voorlichtingsactiviteit voor.

## Certificaat

U sluit de training af met een schriftelijke kennistoets. Voorwaarde voor deelname aan deze kennistoets is 100% aanwezigheid tijdens alle trainingsbijeenkomsten. Daarnaast brengt u gedurende de training uw vaardigheden en houding in kaart met een zelfreflectie-instrument. Als u beide onderdelen afsluit met een voldoende resultaat ontvangt u na afloop het certificaat 'Vertrouwenspersoon in het onderwijs'. Met dit certificaat kunt u zich laten registreren bij de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV).

## Terugkomdag

Na deze training wordt u jaarlijks uitgenodigd voor een terugkomdag. Hiermee wordt u in de gelegenheid gesteld informatie op te frissen en praktijkervaringen te bespreken. De kosten van de terugkomdag zijn niet inbegrepen bij deze vierdaagse training.

# Praktische informatie

## Duur

De training bestaat uit twee tweedaagse bijeenkomsten met overnachting.

## Plaats

De training wordt gegeven in een conferentieoord in het midden van het land.

## Data

Bij voldoende belangstelling wordt de training vier keer per jaar aangeboden. Kijk voor de trainingsdata op [www.schoolenveiligheid.nl](http://www.schoolenveiligheid.nl).

## Kosten

De prijs voor deelname aan deze vierdaagse training bedraagt € 1.549,00 per persoon, inclusief overnachtingen, maaltijden en trainingsmateriaal (exclusief terugkomdag).

## Voor wie?

De training is geschikt voor zowel beginnende als meer ervaren interne en externe vertrouwenspersonen werkzaam in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs.

## Trainers

De training wordt gegeven door ervaren trainers van Stichting School & Veiligheid.

## Inschrijven

U kunt zich online opgeven voor de eerstvolgende training via het inschrijfformulier op [www.schoolenveiligheid.nl](http://www.schoolenveiligheid.nl).

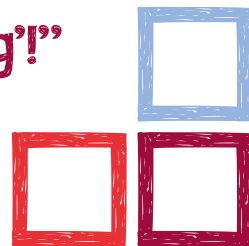
## Annuleren

Tot vier weken voor aanvang van de training kunt u uw inschrijving kosteloos annuleren. Daarna bent u het volledige deelnemersbedrag verschuldigd. Annuleren dient schriftelijk te gebeuren. Als u verhinderd bent kunt u wel altijd een collega-vertrouwenspersoon in uw plaats laten komen.

## Informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het secretariaat via 030 - 285 65 31, [conferenties@schoolenveiligheid.nl](mailto:conferenties@schoolenveiligheid.nl).

“Groeien  
door gezonde  
‘bemesting!’”



# Al meer dan 20 jaar vertrouwd met het vertrouwenswerk op school.

Stichting School & Veiligheid ondersteunt scholen  
bij het bevorderen van een sociaal veilig klimaat.



Stichting School & Veiligheid  
Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht  
030 - 285 65 31  
info@schoolenveiligheid.nl  
[www.schoolenveiligheid.nl](http://www.schoolenveiligheid.nl)